

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация процесса дистанционного обучения в Техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19	4
3. Ответственность Техникума и Обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).....	5
4. Реализация производственной практики выпускных и не выпускных курсов, в том числе преддипломной в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	5
5. Организация воспитательного процесса в Техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19	5
6. Заключительные положения	6
7. Приложения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации учебно-воспитательного процесса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» (далее Техникум) в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Правовую основу настоящего положения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

– Указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 N 54-уг "О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края";

– Письма Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17 марта 2020 г. № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

– Письмо Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

– Устав КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» и локальные акты техникума.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Объявления о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Техникума и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19

2.1. Реализация образовательных программ в Техникуме осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 и Положением о реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум».

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Типовая инструкция для обучающихся при организации процесса дистанционного обучения в Техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, режим работы Техникума и отдельных его структурных подразделений, устанавливается соответствующим решением директора Техникума, на основании нормативно-правовых актов органов власти.

2.5. Заместитель директора по УР и заведующие отделениями обеспечивают:

– соблюдение мероприятий по выполнению календарного графика учебного процесса текущего учебного года и выполнения учебного плана;

– мониторинг рассылки педагогами-предметниками заданий через сайт колледжа (облачный сервис);

– мониторинг заполнения учебных журналов, выставления оценок обучающимся;

– согласование через классных руководителей групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

Заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивают:

– соблюдение мероприятий по выполнению календарного графика производственного обучения текущего учебного года и выполнения плана практического обучения.

2.6. В случае отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Техникуму в целом, на основании нормативно-правовых актов органов власти, в том числе в связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

2.7. Типовая инструкция для преподавателей при организации процесса дистанционного обучения в Техникуме в условиях в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся и алгоритм их работы представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп представлена в Приложении 2.1. к настоящему Положению.

3. Ответственность Техникума и Обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

3.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут Обучающиеся (законные представители несовершеннолетних Обучающихся).

3.2. Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Типовая инструкция для родителей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

4. Реализация производственной практики выпускных и не выпускных курсов, в том числе преддипломной в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1. Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

4.2. Руководители практики от техникума и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике техникума, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.5. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

4.6. Инструкция для студентов по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

5. Организация воспитательного процесса в Техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19

5.1 Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план

воспитательных мероприятий в условиях перехода на дистанционное обучение и доводит до сведения классных руководителей учебных групп, размещает информацию на сайте образовательной организации о проведении мероприятий в дистанционном режиме.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Техникума и действует до отмены на территории Красноярского края ограничительных мероприятий, установленных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

Приложение № 1 к Положению об организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Типовая инструкция для обучающегося образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Обучающийся образовательной организации информируется о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной организации можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательной организации могут быть:

- А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

- Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);

- В) перенесены на более поздний срок.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации.

Приложение № 2 к Положению об организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Типовая инструкция для педагога образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Шаг 1. Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий

график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Приложение № 2.1. к Положению об организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп (функция Скайп Гость)

Шаг 1. Перейдите по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создайте бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рис .1)

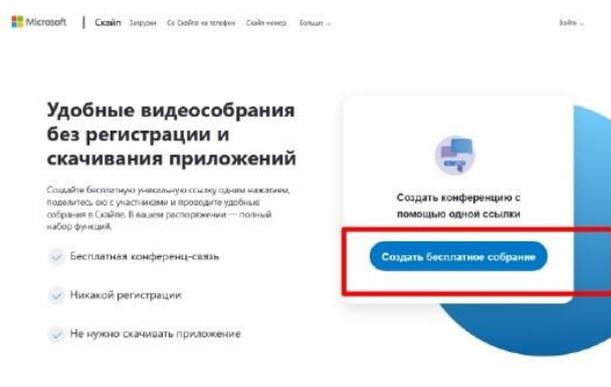
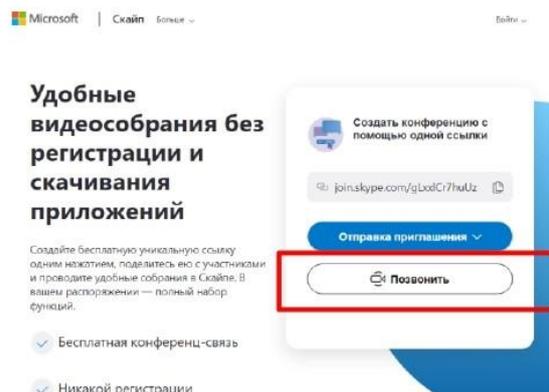
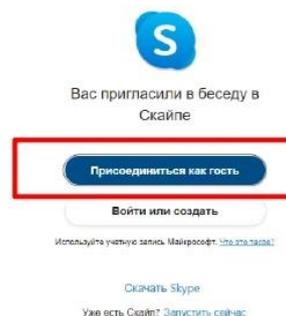


Рисунок 1. Создание уникальной ссылки

Шаг 3. Скопируйте ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рис.2)



Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость»



Шаг 4. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться»



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).

Присоединиться

Назад

Шаг 5. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие.

Начать собрание

2 участника | Коллекция | Поиск

Позвонить

Вы вошли как гость (name)

Получить приглашение

Сегодня

Skype Meeting Assistant открывает ваши истории чатов

Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе

Skype Meeting Assistant получает беседу

Имя присоединяется к беседе

Имя присоединяется к беседе

Введите сообщение



Приложение № 3 к Положению об организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Типовая инструкция для родителей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефона «Горячей линии», указанным на сайте образовательной организации, или непосредственно у руководителя образовательной организации о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Обучающийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательной организации обучающийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения);

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutor50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, использоваться способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

6. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям необходимо организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение № 4 к Положению об организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Инструкция по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. На время дистанционного режима руководителем производственной практики (ПП) является преподаватель либо мастер производственного обучения.
2. Информация о ПП или ПДП должна быть представлена по группам в виде папки и выгружена на платформе Moodle.
3. Распределение на ПП осуществляется на основании Приказа.
4. В первый день практики студенты изучают материалы:
 - рекомендации по заполнению дневника
 - задание на практику
 - формы документации
 - вопросы к дифференцированному зачету.
5. Руководители практики информируют студентов о порядке проведения ПП и заполнении документации. Представляют требования к содержательной части дневника по производственной практике.
6. Студенты заполняют дневники в соответствии с заданием на производственную практику, с описанием работ, выполнения алгоритма манипуляций в соответствии с перечнем вопросов к дифференцированному зачету (ДЗ).
7. Заполнение аттестационных листов и характеристик, а также отчетов осуществляется в соответствии с заданием на ПП в рамках реализации программы производственной (преддипломной) практики.
8. Руководитель практики информирует студентов о порядке проведения дифференцированного зачета по производственной практике.
9. Руководители практики предоставляют перечень вопросов к дифференцированному зачету для подготовки студентов.
10. Вся документация по производственной практике по завершении практики загружается студентом на платформу Moodle для проверки.
11. Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно руководителем практики.
12. Руководитель оценивает содержание дневника за каждый день, выставляя оценку в соответствующей графе дневника.
13. По завершении практики выставляет общую оценку по результатам заполнения документации и выполнения задания на производственную практику. Дифференцированный зачет будет проходить в соответствии с расписанием, после завершения режима повышенной готовности. На зачет студенты предоставляют документацию по практике в распечатанном виде заведующему практическим обучением, который заверяет все документы печатью образовательной организации. К пакету документов прилагаются документы, регламентирующие проведение ПП в условиях образовательной организации.
14. Порядок оценивания студентов не меняется.